

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 7
от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
НИМИ Донской ГАУ
№ 46-ОД от «26» марта 2020 г.

Порядок организации сеансов видеоконференцсвязи

Новочеркасск
2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организует проведение сеансов видеоконференцсвязи в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017г. № 816 Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 94-у от 08.07.2015г.;

- Положением о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет».

Цели и задачи образовательной технологии «Видеоконференция»

Видеоконференция - интерактивная образовательная технология на основе видеоконференцсвязи для проведения учебных мероприятий, способствующих обмену опытом, получению актуальной информации о событиях, явлениях, исследованиях их с различных точек зрения, а также решения поставленных задач совместными усилиями в режиме реального времени.

Видеоконференцсвязь - это способ обмена видеоизображением, звуком и данными между двумя или более точками (студиями), оборудованными соответствующими аппаратно-программными комплексами. Ее участники могут видеть и слышать друг друга в реальном времени, а также обмениваться данными и совместно их обрабатывать.

Технология «Видеоконференция» позволяет реализовать совместное обучение студентов, в том числе из разных вузов, сделать доступным обучение для различных категорий удаленных обучающихся – студентов заочной формы обучения, обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и др.

Посредством видеоконференции возможно проведение различных учебных мероприятий: конференций, семинаров (открытых занятий) по наиболее актуальным темам дисциплин, защиты проектов, презентаций, круглых столов, учебных занятий, практик, защиты выпускных

квалификационных работ на которых обучающиеся имеют возможность выступить с сообщением, представить результаты проделанной работы.

Проведение совместных мероприятий в режиме видеоконференции способствует расширению, закреплению и совершенствованию знаний обучающихся, развитию коммуникативных навыков, умения конструктивно, логично, кратко излагать мысли, передавать их основную суть, представлять итоги проделанной работы. Проведение видеоконференции требует подготовку преподавателем «поминутно» продуманного сценария, в котором должно быть прописано, кто, когда и где должен находиться, что делать и за что отвечать с учетом временных, технических, кадровых ресурсов, а также материально-техническое сопровождение видеоконференции соответствующими подразделениями вуза. Сотрудничество преподавателей с ответственными подразделениями происходит в соответствии с нормативными документами, определяющими последовательность действий подразделений и порядок их взаимодействия для реализации учебного мероприятия в режиме видеоконференции. Показателями эффективности видеоконференции можно считать активность обучающихся в ходе мероприятия, положительную обратную связь. Одним из результатов проведения видеоконференции может быть появление новых идей в рамках рассматриваемой темы, которые могут стать основой для самостоятельной проектной/исследовательской деятельности обучающихся и могут быть оформлены в виде итогового документа, составленного всеми участниками видеоконференции.

В реализации видеоконференции можно выделить следующие этапы: подготовительный и основной.

Подготовительный этап

Результатом подготовительного этапа должен быть четкий, согласованный сценарий действий между всеми удаленными участниками видеоконференции, что может потребовать дополнительного времени для проведения всех согласований.

Предполагает реализацию следующих шагов:

1. Определение места проведения видеоконференции в учебном процессе. В учебном процессе данная технология может быть реализована по итогам изучения крупного раздела дисциплины, завершения/окончания исследовательской, проектной деятельности, когда обучающиеся имеют возможность представить результаты проделанной работы, а также принять участие в дискуссии.

2. Определение темы видеоконференции, ее цели и задач, составление плана мероприятия.

3. Разработка материалов для проведения видеоконференции (при необходимости):

- вопросов для обсуждения (дискуссии) по теме видеоконференции;

- списка дополнительных источников информации по теме видеоконференции.

4. Подача заявок о проведении видеоконференции в подразделения вуза, ответственные за материально-техническое сопровождение видеоконференции, согласование даты, времени начала, длительности видеоконференции.

5. Согласование даты и времени проведения тестового сеанса видеоконференцсвязи.

6. Сообщение темы и цели видеоконференции обучающимся.

7. Мотивация обучающихся к участию в видеоконференции.

8. Определение состава выступающих на видеоконференции и формата их выступлений.

9. Подготовка обучающихся к видеоконференции (подготовка выступлений, разработка презентаций, изучение дополнительных источников информации по теме).

10. Контроль и координация подготовки обучающихся к видеоконференции (проведение консультаций по подготовке к видеоконференции).

11. Подготовка программы видеоконференции (описание хода/схемы проведения мероприятия, очередность выступлений, перерыв, дискуссия и др.).

12. Подготовка оборудования и материалов для проведения видеоконференции:

- аудитория с необходимым оборудованием (конференц-зал, видеокамера, колонки и др.);

- презентации (документы, электронные материалы и др.), разработанные обучающимися, для демонстрации в ходе видеоконференции;

- носитель (диск, флеш-карта и др.), на который может быть произведена запись мероприятия (при необходимости).

13. Установление видеоконференцсвязи между всеми участниками в тестовом режиме. Возможно проведение краткого инструктажа о принципах работы перед видеокамерой.

14. Определение способа/формы контроля/критериев оценки знаний, умений, личностных качеств обучающихся по окончании видеоконференции.

Основной этап

Представляет собой аудиторную работу, взаимодействие участников видеоконференции, а также контроль и координацию хода мероприятия модераторами (преподавателями). Состоит из следующих шагов:

1. Открытие видеоконференции, информирование обучающихся о правилах участия на мероприятии в режиме видеоконференции.

Во вступительном слове ведущий напоминает обучающимся тему видеоконференции, сообщает о продолжительности мероприятия, количестве

выступающих, их очередности, каким образом и когда можно задавать вопросы, о правилах участия в видеоконференции и др.

2. Выступления участников с сообщениями по теме видеоконференции, представление результатов проделанной работы (5-7 минут).

3. Ответы выступающего на вопросы слушателей (взаимодействие участников встречи).

4. Координация модератором хода мероприятия, контроль времени и соблюдения правил обучающимися в процессе видеоконференции.

5. Проведение дискуссии по теме видеоконференции (при необходимости).

6. Анализ и оценка выдвинутых идей (тезисов, положений, заключений), контроль и оценку знаний, умений обучающихся по теме видеоконференции (при необходимости).

7. Подготовка итогового документа (при необходимости).

8. Завершение сеанса видеоконференцсвязи: подведение итогов по теме видеоконференции, оценка активности обучающихся.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его руководителем образовательной организации высшего образования.

Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом руководителем образовательной организации высшего образования.

Порядок организации сеансов видеоконференцсвязи

Подписано к печати
Объем

Тираж

Формат 60x84 ¹/₁₆
Заказ №

Отдел оперативной полиграфии НИМИ Донской ГАУ,
346428, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111